УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 27.10.2026 № 3163_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении корпоративной премии «Политех. Люди» ФГАОУВО «СПбПУ»

Санкт-Петербург – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения корпоративной премии «Политех. Люди» (далее – Премия) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2. Организатором Премии является Управление по связям с общественностью СПбПУ. Премия проводится в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.3. Цели Премии:

– выявление и поощрение работников и команд СПбПУ, которые своим ежедневным трудом, поддержкой и вовлечённостью создают особую атмосферу внутри Университета;

– формирование и укрепление корпоративной культуры, основанной на взаимном уважении, признании достижений и командной работе;

– повышение мотивации сотрудников к проявлению инициативы и наставничества.

1.4. Задачи Премии:

– предоставить работникам возможность публично выразить благодарность коллегам;

– сформировать шорт-листы номинантов на основе мнения широкого круга работников;

– организовать открытое голосование и торжественную церемонию награждения победителей.

1.5. Премия проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Налоговым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами СПбПУ и настоящим Положением.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

2.1. К участию в Премии допускаются:

– работники СПбПУ независимо от занимаемой должности и структурного подразделения;

– команды (проектные группы, отделы, кафедры, лаборатории и т.п.), состоящие из работников СПбПУ.

2.2. Номинация и выдвижение кандидатов осуществляется путём выдвижения номинанта через корпоративную информационную систему (КИС) СПбПУ.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Премия проводится в период октября по декабрь текущего года.

3.2. Этапы Премии:

3.2.1. Приём заявок (номинирование): октябрь – ноябрь.

Работники номинируют коллег через КИС (корпоративная информационная система, далее – КИС): в соответствующих окнах номинирующие указывают ФИО или название команды и пишут, за что именно хотят их отметить. В случае если номинирующий не знает ФИО номинанта, он оставляет подробную описательную характеристику в советующем окне.

3.2.2. Формирование шорт-листов: ноябрь.

В каждой из 8 номинаций определяются 3 номинанта, набравшие наибольшее количество выдвижений.

3.2.3. Открытое голосование: ноябрь – декабрь.

Номинанты представляются на специальном лендинге Премии на сайте университета, где проводится открытое голосование.

3.2.4. Подведение итогов: декабрь.

Подсчёт голосов, определение победителей.

3.2.5. Церемония награждения: декабрь текущего года. Торжественное объявление и награждение победителей.

3.2.6. Дата и место церемонии награждения: точный адрес и время проведения церемонии объявляются дополнительно, но не позднее чем за неделю до мероприятия.

3.3. Результаты Конкурса будут выложены на сайте и в официальных сообществах СПбПУ.

4. КОНКУРС ПРОВОДИТСЯ ПО СЛЕДУЮЩЕМУ ПЕРЕЧНЮ НОМИНАЦИЙ

4.1. Номинации Премии (8 номинаций):

4.1.1. Работник, который открыт новому, не боится браться за нестандартные задачи и всегда готов делать больше.

4.1.2. Работник, который всегда готов выступить в роли наставника, передать свои знания и опыт коллегам, дать ценный совет.

4.1.3. Работник, который заряжает позитивными эмоциями, находит время и повод для радости и умеет со всеми находить общий язык.

4.1.4. Работник, без которого сегодня невозможно представить Политех – того, кто стал живой легендой нашего университета, а его имя давно крепко ассоциируется с Политехом.

4.1.5. Работник, чей талант или увлечение за пределами работы удивляет, восхищает и открывает его с совершенно неожиданной стороны.

4.1.6. Команда, которая умеет не только слаженно работать на общий результат, но и вместе отдыхать, искренне поддерживать друг друга и получать удовольствие от каждого совместного дела.

4.1.7. Работник, который создает настоящий уют и комфорт на рабочем месте, делая его пространством, куда хочется возвращаться.

4.1.8. Работник, который искренне любит движение, спорт и активную жизнь и своим примером заряжает окружающих.

5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

5.1. Формирование шорт-листа осуществляется организатором Премии на основании количества номинационных заявок, поданных за каждого кандидата через КИС СПбПУ.

5.2. В каждой номинации формируется шорт-лист из 3 номинантов, набравших наибольшее количество заявок.

5.3. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое количество заявок и претендуют на включение в шорт-лист, организатор Премии вправе провести дополнительную проверку или принять решение по своему усмотрению.

5.4. Победители определяются по результатам открытого голосования сотрудников СПбПУ, которое проводится на специальном лендинге Премии на сайте СПбПУ. Победителем в каждой номинации становится номинант, набравший наибольшее количество голосов.

5.5. В случае равенства количества голосов у двух и более номинантов победители шорт-листа определяются большинством голосов членов организационного комитета: председатель комитета – проректор по молодежной и кадровой политике СПбПУ Пашоликов М.А.; члены комитета – начальник Управления по связям с общественностью Дьякова М.Ю., директор Центра сопровождения мероприятий Степанова О.И., начальник Отдела информационных ресурсов Плешачков Е.В., начальник Отдела визуальных коммуникаций Елисеева А.А.

6. НАГРАЖДЕНИЕ И ПРИЗОВОЙ ФОНД

6.1. По итогам Премии в каждой из 8 номинаций определяется один победитель (сотрудник или команда).

6.2. Награды:

– победители в каждой номинации награждаются дипломом и денежным вознаграждением;

– размер денежного вознаграждения: 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

– команда-победитель получает денежное вознаграждение в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей на всю команду.

6.3. Порядок и сроки вручения:

– награждение проводится на торжественной церемонии в декабре текущего года;

– денежное вознаграждение перечисляется на банковские карты победителей в течение 30 календарных дней после церемонии на основании соответствующего приказа о премировании, который будет составлен и выпущен после определения победителей;

– источником выплаты являются средства от приносящей доход деятельности Университета.

6.4. Налогообложение:

– денежная премия, учрежденная настоящим приказом, не относится к доходам,

получаемым в ходе рекламных мероприятий, к сумме премии применяется общая налоговая ставка по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), в соответствии с пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации;
– организатор конкурса, являясь налоговым агентом, исчисляет и удерживает НДФЛ из суммы премии в день ее фактической выплаты. Выплата премии Лауреату осуществляется за вычетом удержанного налога. Удержание налога производится из суммы премии за счет средств Лауреата.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Подавая заявку, участник (субъект персональных данных) предоставляет Организатору согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Перечень обрабатываемых данных: ФИО, табельный номер, подразделение, должность, контактный адрес электронной почты, фото-, видеоматериалы, текст-обоснование заявки.

7.3. Цель обработки: регистрация заявки, проверка соответствия требованиям Премии, формирование списков участников и победителей, организация церемонии награждения, ведение архива Премии.

7.4. Действия с данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в течение 3 лет с момента завершения Премии, после чего подлежат уничтожению), уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) уполномоченным сотрудникам СПбПУ и привлеченным техническим подрядчикам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7.5. Участник выражает добровольное согласие на распространение (публикацию) своих персональных данных, указанных в п. 7.2, в официальных социальных сетях и мессенджерах, а также на официальном сайте СПбПУ.

8. ФОРС-МАЖОР И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Организатор имеет право изменить сроки проведения этапов Премии или отменить Премию в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также при возникновении технических неполадок в КИС или на официальном лендинге Премии, делающих невозможным проведение номинирования или голосования. Уведомление участников осуществляется путём публикации информации в КИС и официальных сообществах СПбПУ не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления изменений.

8.2. Апелляции по результатам голосования не предусмотрены. Претензии и вопросы, связанные с проведением Премии, направляются организатору по электронной почте: event@spbstu.ru